

Projekt „Z pomocą rodzinie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0011/20

*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia Nr 36/2023*

*z dnia* 25.07.2023 r.

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W CHRZANOWIE**

ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie pod nazwą "*Z pomocą rodzinie*" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

**1. Rodzaj zadania**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie pod nazwą "*Z pomocą rodzinie*" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

**Szczegółowy opis zadania:**

1.1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji społecznej.

1.2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe umiejętności radzenia sobie
w sytuacjach kryzysowych, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie społeczne.

1.3. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

Nabycie kompetencji i kwalifikacji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

1. Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
2. Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego
i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
3. Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,
4. Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
5. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
6. *Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2019r., poz.1482.),*

1.4. W związku z występującą sytuacją epidemiczną Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zastosowaniu wszelkich wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.

1.5. W związku z występującą sytuacją epidemiczną terminy realizacji poszczególnych działań będą ustalane na bieżąco.

1.6. Podział zadania:

****1.**** ****Podzadanie 1.** Aktywizacja zawodowa**

**A. **Kursy/****Szkolenia zawodowe.

1. Szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji, kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia.

2. Należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3. Zakres tematyczny kursów będzie obejmować:

a) Kurs ECDL BASE B4 **- ARKUSZE KALKULACYJNE** dla 2 osób.

4. Wymagany rezultat minimum - Uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez 1 uczestnika projektu. Kwalifikacje zawodowe zgodnie z wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,oraz Krajowymi Ramami kwalifikacji, potwierdzone certyfikatem zewnętrznym wydanym przez instytucję certyfikującą.

Instytucję certyfikującą należy rozumieć jako podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

**B. Pośrednictwo pracy** **dla 1 osoby.**

1. Zakres zadania:

1) Przygotowanie uczestnika do kontaktów z pracodawcą,

2) Kontakty z pracodawcą, pozyskiwanie miejsc pracy, umiejętność szukania i dopasowywania oferty pracy do umiejętności,

3) Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny)

4) Wsparcie w procesie zatrudnienia,

5) Uzyskanie zatrudnienia.

2. Wymagany rezultat minimum - Spełnienie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przez co najmniej 1 osobę, w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

**2.** **Podzadanie 2. Rehabilitacja indywidualna dzieci.**

1) Usługa obejmuje następujące zabiegi:

Zestaw 1 – czas trwania 60 minut – ilość: 66 godzin.

|  |
| --- |
| **Nazwa zabiegu** |
| Masaż kończyn dolnych |
| Ćwiczenia stymulujące wzorce ruchowe |
| Ćwiczenia korygujące wzorce ruchowe |
| Integracja sensoryczna |
| Nauka poprawnego chodu |

2) Warunki realizacji usługi:

1. Usługa realizowana w miejscu zamieszkania uczestników projektu na terenie powiatu chrzanowskiego.
2. Usługa realizowana przez osoby, które posiadają uprawnienia do wykonywania usług rehabilitacji oraz doświadczenie w realizacji usług rehabilitacji dla dzieci.

**3. Podzadanie 3.** **Szkolenie grupowe – wyjazdowe**.

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

**a) Grupa nr 1. dla 30 UP – osoby dorosłe z niepełnosprawnościami.**

Realizacja szkolenia, z zakresu: **Budowanie samooceny.**

Zakres wsparcia:Jak można podnieść samoocenę, od czego zacząć i co później robić aby kontynuować pracę ze sobą, jak zastępować niezadowolenie siebie samoakceptacją, jak oduczyć się osądzania siebie i innych, jak odnaleźć swoje mocne strony i jak je rozwijać, jak podchodzić do swoich słabych stron, jak sobie radzić z porażkami.

Uczestnicy: osoby dorosłe, 30 osób w podziale na 2 grupy ( wymagane 2 trenerów), Liczba godzin na grupę: 16

**b) Grupa nr 2. dla 13 UP – osoby dorosłe – rodzice w ramach systemu pieczy zastępczej.**

Realizacja szkolenia, z zakresu: **Trening pełnienia ról.**

Zakres wsparcia: Rodzaje ról społecznych; zachowania i postawy społecznie akceptowane;standardy zachowań a role społeczne; niewłaściwe pełnienie ról a sankcje społeczne; konflikt ról; problemy związane z funkcjonowaniem w różnych rolach.

Uczestnicy: osoby dorosłe, 13 osób - wymagany 1 trener, Liczba godzin na grupę: 16

**d) Grupa nr 3. dla 14 UP – dzieci z sytemu pieczy zastępczej.**

Realizacja szkolenia, z zakresu: **Trening adaptacji społecznej.**

Zakres wsparcia: Uzyskiwanie równowagi między potrzebami dziecka a warunkami otoczenia społecznego; rozwijanie predyspozycji intelektualnych oraz emocjonalno – społecznych dziecka; pobudzanie zainteresowań; stwarzanie warunków do przystosowania się społecznego dziecka.

Uczestnicy: dzieci, 14 osób - wymaganych 2 trenerów, Liczba godzin na grupę: 16.

2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, 2 pracowników PCPR oraz

a) w ramach wyjazdu dla osób z niepełnosprawnościami dla - 4 osób zależnych - osoby dorosłe,

b) w ramach wyjazdu dla rodziców i dzieci z systemu pieczy zastępczej dla - 5 dzieci zależnych oraz 1 osoby dorosłej.

3) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych – terminy do ustalenia.

4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:

1. Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
2. Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
3. Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
4. Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
5. Przerwa kawowa ( kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
6. Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
7. Kolacja dla osób dorosłych w formie grillowej,
8. Kolacja dla dzieci w formie grillowej,
9. Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
10. Basen dostępny dla osób każdego dnia realizacji usługi.
11. Animator dla dzieci zależnych, które nie uczestniczą we wsparciu - opieka nad dziećmi każdego dnia: co najmniej 1 osoba.
12. Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
13. Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4,
14. Ośrodek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
15. Basen na terenie ośrodka,
16. Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
17. Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
18. Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
19. Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Chrzanów, kod pocztowy 32-500 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl).
20. Ośrodek dostosowany do wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.
21. W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:
	* + 1. Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy
			i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji
			i promocji”.
			2. Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
			3. Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń.
			4. Usługa animatora realizowana przez osoby posiadające kwalifikacje uprawniające do pracy z dziećmi.
			5. Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
			6. Wykonawca szkoleń posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
			7. Transport dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową (w razie wystąpienia takiej realnej potrzeby), na miejsce szkolenia i powrót.

1.7.    Metody realizacji zajęć:

1. zajęcia grupowe,

1.8. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 121800,00 zł.

2.2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społecznej / w roku **2022 wyniosła 120000,00 zł. w roku 2023 wyniosła 145000,00** zł.

**3. Zasady  przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecania realizacji zadania.**

* 1. Podmiot ubiegający się o dotację jako oferent musi posiadać doświadczenie
	w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych
	i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
	2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji  zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
	3. Zleceniodawca przewiduje możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami określonymi w ramach oferty do kwoty nie przekraczającej 10% wartości zadania, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w ramach danego zadania możliwe są bez ograniczeń.

**4. Termin i warunki realizacji zadania.**

4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 20.10.2023 r.

**5. Termin i sposób składania ofert.**

5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

5.2. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany
w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,

- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

- notariusz.

5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.

- uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać
w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

5.9. Oferty należy składać do dnia **18.08.2023 do godziny 9.00** wraz  z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów (sekretariat lub biuro projektowe).

5.10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

**6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.08.2023 godzina 10.00.**

6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

6.4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:

- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego,
w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punków)

- proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punków)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punków)

- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punków)

6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.

6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej PCPR oraz na tablicy ogłoszeń.

**Załączniki:**

1. Oferta – wzór
2. Umowa – wzór
3. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

* 1. Biuletyn Informacji Publicznej
	2. Strona internetowa: http://www.pcprchrzanow.pl
	3. Tablica ogłoszeń w PCPR w Chrzanowie.