

Projekt „Z pomocą rodzinie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0040/18

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 28/2109
z dnia 02.07.2019 r.*

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W
CHRZANOWIE**

ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie pod nazwą "Z pomocą rodzinie" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

1. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie pod nazwą "Z pomocą rodzinie" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

Szczegółowy opis zadania:

1.1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji społecznej.

1.2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie społeczne.

1.3. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

- 1) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*

- 2) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- 3) *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
- 4) *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*
- 5) *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,*

1.6. Podział zadania:

1. Podzadanie 1. kursy/szkolenia zawodowe co najmniej dla nie mniej niż 4 osób,

1) szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;

2) należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3) Zakresy tematyczne kursów będą obejmować co najmniej:

- Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych – 1 osoba
- Sekretarka z językiem angielskim – 1 osoba,
- Kurs masażysty – 1 osoba,
- Projektowanie stron internetowych - podstawy – 1 osoba,

2. Podzadanie 2. Szkolenie grupowe – wyjazdowe.

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

a) Wyjazd nr 1. dla 13 UP – dzieci.

Realizacja szkoleń, z zakresu: **Zajęcia ogólnorozwojowe.**

Zakres wsparcia: Zajęcia mają za zadanie m.in. wspomagać ogólny rozwój dziecka; zredukować poziom lęku przed rzeczywistością społeczną, przyrodniczą; wpłynąć korzystnie na rozwój percepcji węchowej, smakowej, wzrokowej, słuchowej i czuciowej; poprawić koncentrację uwagi i zredukować poziom lęku przed sytuacjami zadaniowymi; rozwinać podstawowe umiejętności służące do świadomego i samodzielnego poznawania rzeczywistości; uczyć dzieci współpracy, prawidłowego kontaktu wzrokowego, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, komunikowania próśb i pragnień.

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 13 (wymagane 2 trenerów), Liczba godzin: 16

b) Wyjazd nr 2. dla 13 UP – dzieci.

Realizacja szkolenia, z zakresu: **Trening umiejętności społecznych.**

Zakres wsparcia: zajęcia grupowe, które mają na celu trenowanie adekwatnych zachowań społecznych, umiejętności komunikacji, współpracy w grupie, naukę przestrzegania zasad, samokontroli, rozumienia i kontrolowania emocji, pracę nad rozwiązywaniem konfliktów. Zajęcia rozwijają pozytywną motywację, wiarę we własne możliwości i poczucie własnej wartości, a także kształtują empatię oraz wzajemny szacunek. Umiejętności społeczne będą ćwiczone poprzez zabawę oraz możliwość doświadczania sytuacji społecznych w bezpiecznych warunkach warsztatowych.

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 13 (wymagane 2 trenerów), Liczba godzin: 16.

c) Wyjazd nr 3. dla 32 UP - osoby dorosłe.

Realizacja szkolenia z zakresu: Komunikacja społeczna i interpersonalna.

Zakres wsparcia: umiejętności nawiązywania kontaktów, prowadzenia rozmowy, słuchania, werbalizowania swoich myśli, uczuć i spostrzeżeń, udzielania informacji zwrotnej; porozumiewanie się w relacjach społecznych; werbalne i niewerbalne aspekty komunikacji.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 32 w podziale na 2 grupy, liczba godzin: 16

d) Wyjazd nr 4. dla 32 UP - osoby dorosłe - niepełnosprawne.

Realizacja szkolenia, z zakresu: Warsztat: **Asertywność w budowaniu relacji.**

Zakres wsparcia: uświadomienie czym jest postawa asertywna i w których sytuacjach nasze zachowanie wymaga zmiany; świadome podejmowanie decyzji i wyborów; przyjmowanie pochwał i krytyk; umiejętność swobodnego wyrażania swoich odczuć i ocen; rozpoznanie własnych emocji w relacjach międzyludzkich.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 32 w podziale na 2 grupy, liczba godzin: 16

e) Wyjazd nr 5. dla 32 UP - osoby dorosłe - niepełnosprawne.

Realizacja szkolenia, z zakresu: Warsztat: **Radzenie sobie ze stresem.**

Zakres wsparcia: sposoby reagowania na stres w obszarze środowiska (otoczenie, ludzie, styl życia), w obszarze fizjologicznym (napięcie mięśni, poziom hormonu stresu, relaksacja) i w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia).

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 32 w podziale na 2 grupy, liczba godzin: 16

f) Wyjazd nr 6. dla 32 UP - osoby dorosłe - niepełnosprawne.

Realizacja szkolenia, z zakresu: Warsztat: **Zarządzanie czasem.**

Zakres wsparcia: wyznaczanie celów i identyfikacja działań, które muszą zostać wykonane dla osiągnięcia celów; efektywne planowanie czasu; wytyczanie priorytetów; zewnętrzne i wewnętrzne przyczyny marnowania czasu; kontrola nad zobowiązaniami.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 32 w podziale na 2 grupy, liczba godzin: 16

- 2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, oraz 2 pracowników PCPR.
- 3) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych – terminy do ustalenia.
- 4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:
 - a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
 - b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
 - c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
 - d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
 - e) Przerwa kawowa (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
 - f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
 - g) Kolacja dla osób dorosłych,
 - h) Kolacja dla dzieci,
 - i) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
- 5) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
 - a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4,
 - b) Ośrodek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - c) Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
 - d) Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
 - e) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
 - f) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Chrzanów, kod pocztowy 32-500 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl).
- 6) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:
 1. Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy

i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

2. Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
3. Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń.
4. Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.

1.7. Metody realizacji zajęć:

1. zajęcia grupowe,
2. zajęcia indywidualne.

1.8. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

- 2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 180 000,00 zł.
- 2.2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społecznej / w roku **2018 wyniosła** 158000,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.

- 3.1. Podmiot ubiegający się o dotację jako oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 3.2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 10.12.2019 r.

5. Termin i sposób składania ofert.

- 5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.)
- 5.2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

- 5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:
- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - notariusz.
- 5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;
- 5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
- Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
 - uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
- 5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.
- 5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
- 5.9. Oferty należy składać do dnia **25.07.2019 do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów (sekretariat lub biuro projektowe).
- 5.10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.07.2019 godzina 10.00.**
- 6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert) :
- 6.4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:
- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów)
 - proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego: (0-10 punktów)
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punktów)
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów)
- 6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.
- 6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej PCPR oraz na tablicy ogłoszeń.

Załączniki:

- I. Oferta – wzór
- II. Umowa – wzór
- III. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

1. Biuletyn Informacji Publicznej
2. Strona internetowa: <http://www.pcprchrzanow.pl>
3. Tablica ogłoszeń w PCPR w Chrzanowie.