

Projekt „Z pomocą rodzinie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.  
Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0040/18

*Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 15/2021  
z dnia 04.03.2021 r.*

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W  
CHRZANOWIE**

ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie pod nazwą "Z pomocą rodzinie" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

**1. Rodzaj zadania**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie pod nazwą "Z pomocą rodzinie" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

**Szczegółowy opis zadania:**

1.1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji społecznej.

1.2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie społeczne.

1.3. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

Nabycie kompetencji i kwalifikacji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

- 1) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*

- 2) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- 3) *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
- 4) *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*
- 5) *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,*
- 6) *Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2019r., poz.1482.),*

1.4. W związku z występującą sytuacją epidemiologiczną Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zastosowaniu wszelkich wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.

1.5. W związku z występującą sytuacją epidemiologiczną terminy realizacji poszczególnych działań będą ustalane na bieżąco.

1.6. Podział zadania:

**1. Podzadanie 1. pośrednictwo pracy dla 1 osoby.**

- 1) przygotowanie uczestnika do kontaktów z pracodawcą,
- 2) kontakty z pracodawcą, pozyskiwanie miejsc pracy, umiejętność szukania i dopasowywania oferty pracy do umiejętności,
- 3) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny)
- 4) wsparcie w procesie zatrudnienia,
- 5) spełnienie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przez co najmniej 1 osobę w rozumieniu wytycznych w *zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

**2. Podzadanie 2. Szkolenie grupowe – wyjazdowe.**

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

**a) Wyjazd nr 1. dla 34 UP – osoby dorosłe - niepełnosprawne.**

Realizacja szkolenia, z zakresu: Asertywność.

Zakres wsparcia: zachowanie asertywne a zachowania agresywne i uległe; obrona przed krytyką i skuteczna argumentacja; nabycie umiejętności radzenia sobie z

manipulacją ze strony otoczenia; prezentowanie własnego punktu widzenia; egzekwowanie poleceń, potrzeb i oczekiwań.

Uczestnicy: osoby dorosłe, 34 osoby w podziale na 3 grupy (wymagane 3 trenerów),  
Liczba godzin na grupę: 16

**b) Wyjazd nr 2. dla 34 UP – osoby dorosłe - niepełnosprawne.**

Realizacja szkolenia, z zakresu: Autoprezentacja.

Zakres wsparcia: doskonalenie umiejętności kreowania pożądanego wizerunku osobistego; wywieranie pozytywnego wrażenia i sympatii na innych ludziach; budowanie autorytetu; konstruktywne udzielanie odpowiedzi zwrotnej; mowa ciała i jej wpływ na odbiorców; panowanie nad emocjami.

Uczestnicy: osoby dorosłe, 34 osoby w podziale na 3 grupy (wymagane 3 trenerów),  
Liczba godzin na grupę: 16

**c) Wyjazd nr 3. dla 34 UP – osoby dorosłe - niepełnosprawne.**

Realizacja szkolenia, z zakresu: Trening efektywnego rozwiązywania problemów.

Zakres wsparcia: doskonalenie umiejętności kreowania pożądanego wizerunku osobistego; wywieranie pozytywnego wrażenia i sympatii na innych ludziach; budowanie autorytetu; konstruktywne udzielanie odpowiedzi zwrotnej; mowa ciała i jej wpływ na odbiorców; panowanie nad emocjami.

Uczestnicy: osoby dorosłe, 34 osoby w podziale na 3 grupy (wymagane 3 trenerów),  
Liczba godzin na grupę: 16

**d) Wyjazd nr 4. dla 12 UP - dzieci z pieczy zastępczej i niepełnosprawne.**

Realizacja szkolenia, z zakresu: Trening adaptacji społecznej.

Zakres wsparcia: Uzyskiwanie równowagi między potrzebami dziecka a warunkami otoczenia społecznego; rozwijanie predyspozycji intelektualnych oraz emocjonalno – społecznych dziecka; pobudzanie zainteresowań; stwarzanie warunków do przystosowania się społecznego dziecka.

Uczestnicy: dzieci, liczba osób: 12 (wymagane co najmniej 2 trenerów), liczba godzin: 16

2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, 2 pracowników PCPR oraz w ramach wyjazdów dla dzieci dla - 12 opiekunów prawnych dzieci.

- 3) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych – terminy do ustalenia.
- 4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:
- a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
  - b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
  - c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
  - d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
  - e) Przerwa kawowa ( kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
  - f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
  - g) Kolacja dla osób dorosłych w formie grillowej,
  - h) Kolacja dla dzieci w formie grillowej,
  - i) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
  - j) Basen dostępny dla osób każdego dnia realizacji usługi.
- 5) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
- a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4,
  - b) Ośrodek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - c) Basen na terenie ośrodka,
  - d) Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
  - e) Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
  - f) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
  - g) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Chrzanów, kod pocztowy 32-500 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl).
  - h) Ośrodek dostosowany do wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.
- 6) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:
1. Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
  2. Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
  3. Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń.
  4. Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
  5. Wykonawca szkoleń posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

#### 1.7. Metody realizacji zajęć:

1. zajęcia grupowe,
2. zajęcia indywidualne.

#### 1.8. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie *informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

- 2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 159 000,00 zł.
- 2.2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społecznej / w roku **2020 wyniosła 258103,00 zł.**

### **3. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.**

- 3.1. Podmiot ubiegający się o dotację jako oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 3.2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
- 3.3. Zleceniodawca przewiduje możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami określonymi w ramach oferty do kwoty nie przekraczającej 10% wartości zadania, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w ramach danego zadania możliwe są bez ograniczeń.

### **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 30.05.2021 r.

### **5. Termin i sposób składania ofert.**

- 5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
- 5.2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
- 5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:
  - osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
  - inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

- notariusz.
- 5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;
- 5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.  
Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
  - uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
- 5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.
- 5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
- 5.9. Oferty należy składać do dnia **29.03.2021 do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie, ul. Topolowa 16, 32-500 Chrzanów (sekretariat lub biuro projektowe).
- 5.10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.03.2021 godzina 10.00.**
- 6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert) :
- 6.4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:
  - możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)
  - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów)
  - proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów)
  - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego: (0-10 punktów)
  - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punktów)

- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów)
- 6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.
- 6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej PCPR oraz na tablicy ogłoszeń.

**Załączniki:**

- I. Oferta – wzór
- II. Umowa – wzór
- III. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

- 1. Biuletyn Informacji Publicznej
- 2. Strona internetowa: <http://www.pcprchrzanow.pl>
- 3. Tablica ogłoszeń w PCPR w Chrzanowie.